



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: COMPENSI RUP E COLLABORATORI - INCENTIVI ART.113 DEL D.L.VO N.50 DEL 18.04.2016 DI CUI ALLA DELIBERA D'INDIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 440 DEL 13.09.2018 IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA € 342.933,71 + IVA – FORNITURA ANNUALE IN SOMMINISTRAZIONE, DI FILI DI SUTURA, ALTRI DISPOSITIVI PER SUTURA - MATERIALE PER LAPAROSCOPIA - DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE DI AGGIUDICAZIONE N. 307 DEL 07.05.2021 – SPESA COMPLESSIVA DI € 65.116,70 + IVA**

**Vista** la nota prot. 15476 del 28/07/22 del Responsabile unico del procedimento della procedura in oggetto, con la quale lo stesso ha relazionato ai fini della ripartizione del fondo delle risorse finanziarie degli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'articolo 113 del D.lg.vo n. 50 del 18.04.2016 che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Preso atto** della proposta di ripartizione;

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA**

**DETERMINA**

- 1. Approvare** la seguente ripartizione del fondo delle risorse finanziarie degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lg.vo n. 50 del 18.04.2016:

**RIPARTIZIONE DEL FONDO**

| Importo a base di gara   | Incentivo da ripartire pari all'1,8% dell'importo a base di gara | 20% di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali           | Incentivo da attribuire pari all'80% dell'incentivo da ripartire | Importi non attribuiti (DEC; Programmazione; Verifica di conformità)                     | Totale dell'incentivo da attribuire               |
|--|--|---|--|--|---|
| € 342.933,71   | € 6.172,81   | € 1.234,56  | € 4.938,25   | € 962,96   | € 3.975,29  |
| RUP e Coll.ne Amm.va 30%   | € 1.481,48   |   |  |  | di cui € 1.037,03 spettante al Rup pari al 70%    |
|  |  |   |  |  | € 444,45 (destinati alla coll.Amm.va pari al 30%) |
| Programmazione dei Servizi e delle forniture, redazione dei documenti di gara, gestione delle procedure di gara e gestione sistemi informatici |  |   |  | € 2.469,13 (di cui € 493,83 non dovuti per programmazione dei servizi e delle forniture) |   |
| DEC 15%  | € 740,74   | di cui € 222,22 spettante al DEC pari al 30% (non attribuito) |  | € 222,22 - (non attribuito)  | € 222,22  |
|  |  | € 518,52 (destinati alla coll.Amm.va pari al 70%)             |  |  | € 518,52  |
| Verifica di conformità 5%  |  |   |  | € (non attribuito)   | € 308,64  |

2. **Approvare, altresì,** la seguente ripartizione del fondo così determinato tra il personale che ha fatto parte del gruppo di lavoro preposto all'appalto in oggetto secondo il dettaglio di cui all'elenco allegato:

| Totali definitivi/ nominativi | Euro       |
|-------------------------------|------------|
| Oreste Balletta (R.U.P.)      | € 1.827,15 |
| Giuseppe Ravo                 | € 781,48   |
| Pasquale Sommella             | € 469,13   |
| Alessandro Dumont             | € 148,15   |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Barbara De Rosa                      | € 246,91          |
| Lidia Carreras                       | € 181,48          |
| Emanuele Ragosta                     | € 123,46          |
| Pietro Scolorato                     | € 74,07           |
| Riccardo Savastano                   | € 123,46          |
| <b>Totale importi attribuiti</b>     | <b>€ 3.975,29</b> |
| Programmazione                       | € 493,83          |
| DEC                                  | € 222,22          |
| Verifica di conformità               | € 246,91          |
| <b>Totale importi non attribuiti</b> | <b>€ 962,96</b>   |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>            | <b>€ 4.938,25</b> |

3. **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e alla U.O.C. Risorse Umane per la liquidazione ed il pagamento delle dovute spettanze, previa applicazione degli oneri contributivi e fiscali dovuti, nonché nel rispetto dei limiti di legge.
4. **Trasmettere, altresì**, copia del presente provvedimento, all'Ufficio Trasparenza per conoscenza e per quanto di competenza.

**Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
**Dott.ssa Erica Ferri**  
*(firmato digitalmente)*